

## Республика Татарстан

Муниципальное казенное  
учреждение «Управление  
образования» исполнительного  
комитета муниципального  
образования «Лениногорский  
муниципальный район»  
Республики Татарстан

423250 г. Лениногорск,  
пр. Шашина, д 22  
тел. 5-12-22, факс: 5-12-22  
e-mail: [lengoroo@mail.ru](mailto:lengoroo@mail.ru)



## Татарстан Республикасы

«Лениногорск муниципаль  
районы» муниципаль  
берәмлеге муниципаль  
комитетының башкарма  
идарәсе» муниципаль казна  
учреждениесе

423250 Лениногорск ш.  
Шашин пр., 22 нче йорт  
т ел: 5-12-22, факс 5-12-22  
e-mail: [lengoroo@mail.ru](mailto:lengoroo@mail.ru)

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

### Руководителям общеобразовательных учреждений

Уважаемые руководители общеобразовательных учреждений!

МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ направляет вам для исполнения решения совещания руководителей образовательных учреждений от 25 сентября 2024 г.

Приложение: 1 экз. 3 листа

Начальник МКУ «Управление образования» ИК  
МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

В.С.Санатуллин

Исп. Осипова А.Н.  
5-15-61

## **Протокол совещания руководителей образовательных учреждений от 25 сентября 2024 года**

*Дата и время проведения:* 25.09.2024 г., 10:00 ч.

*Место проведения:* платформа «Сферум»

*Присутствующие:*

- В.С. Санатуллин, начальник управления образования,
- А.Н. Осипова, заместитель начальника по учебно-методической работе,
- Е.Д. Онюшкина, заместитель начальника по воспитательной работе,
- Г.Н. Миргалиева, методист управления образования,
- руководители образовательных учреждений.

### **Повестка дня совещания руководителей образовательных учреждений**

1. Об организации работы общеобразовательных учреждений Лениногорского муниципального района в 2024-2025 учебном году: утренний фильтр, пропускной режим, организация питания, безопасность, профилактика суицида и др. вопросы

*Е.Д. Онюшкина, зам. начальника по ВР*

2. О ведении сайтов ОУ. Локально-нормативные акты. Нормы домашних заданий. График оценочных процедур. Об организации работы по подготовке к проведению школьного этапа олимпиад.

*А.Н. Осипова, зам. начальника по УМР*

3. О заполнении статистического отчёта на начало 2024-2025 учебного года в системе Барс Web Сводь.

*методисты УО*

4. Организация профориентационной работы в ОУ

*Г.Н. Миргалиева, методист УО*

5. О начале отопительного сезона. О проведении Дня Учителя. Разное

*В.С. Санатуллин, начальник УО*

## **Решение совещания руководителей образовательных учреждений от 25 сентября 2024 г.**

1. По первому вопросу заслушали Е.Д. Онюшкину, заместителя начальника управления образования по воспитательной работе, об организации работы общеобразовательных учреждений Лениногорского муниципального района в 2024-2025 учебном году: утренний фильтр, пропускной режим, организация питания, безопасность, профилактика суицида и др. вопросы

### **Решение:**

Руководителям общеобразовательных учреждений:

- обеспечить ежедневное проведение утреннего фильтра учащихся и педагогов с целью предотвращения распространения инфекционных заболеваний;
- обеспечить своевременное размещение ежедневного меню на официальном сайте учреждения во вкладке "FOOD";
- обеспечить проведение социально-психологического тестирования учащихся и мониторинга психологической безопасности образовательной среды;
- обеспечить проведение мероприятий по профилактике суицидального поведения и буллинга в детском коллективе. Рекомендуется организовывать лекции, семинары и тренинги для учащихся и педагогов по теме предотвращения суицидального поведения и буллинга;
- обеспечить соблюдение пропускного режима в учреждении с целью обеспечения безопасности учащихся и сотрудников. Рекомендуется ввести систему пропусков для посетителей и родителей, а также обеспечить наличие видеонаблюдения на территории учреждения.

2. По второму вопросу заслушали А.Н. Осипову, заместителя начальника управления образования по учебно-методической работе, о ведении сайтов ОУ, локально-нормативных актах, нормах домашних заданий, графике оценочных процедур, об организации работы по подготовке к проведению школьного этапа олимпиад.

### **Решение:**

Руководителям общеобразовательных учреждений:

- обеспечить наличие на сайтах школ локально-нормативных актов по формам обучения учащихся, по учёту пропусков, по организации дистанционного обучения и др.;
- в срок до 29 сентября 2024 года привести в порядок сайты общеобразовательных учреждений в соответствии с требованиями;
- в срок до 29 сентября 2024 года разместить график проведения оценочных процедур в подразделе «Образование» в соответствии с требованиями, обновить информацию в разделе «Точка Роста»;
- завершить работу в МЭШ по созданию расписания, по загрузке рабочих программ и др. согласно Письму МО и Н РТ №11632/24 от 19.09.2024;
- завершить работу по заполнению статистических отчётов всех разделов ОО-1 в Барс.Web-сводах в срок до 27 сентября 2024 года;

- с 25 сентября 2024 года создать необходимые условия для проведения школьного этапа Олимпиад, организовать объективную проверку олимпиадных работ и своевременное размещение заполненных протоколов (приказ УО №1050 от 18.09.2024г.).

3. По третьему вопросу заслушали Г.Н. Миргалиеву, методиста управления образования, по организации профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях.

**Решение:**

Руководителям общеобразовательных учреждений:

- вести планомерную работу по реализации Единой модели профориентации;
- обеспечить участие учащихся и учителей в проекте «Билет в будущее»;
- в срок до 01.10.2024 г. направить список учащихся на обучение по выбранным профессиям проекта «Рабочая профессия со школьной скамьи» (обеспечить охват учащихся из малообеспеченных семей, семей, оказавшихся в трудном социальном положении, нуждающихся в поддержке государства). Все документы, локальные акты по профориентационной деятельности разместить на сайте ОУ в соответствующем разделе;
- обеспечить подачу заявки на участие в республиканском конкурсе «Мастерская профориентации» в срок до 09.10.2024 г.;
- вести разъяснительную работу среди родителей и учащихся о необходимости прохождения учебных сборов юношей 10-х классов. Сбор списка в срок до 03.10.2024 г.


4. По четвертому вопросу заслушали В.С. Санатулина, начальника управления образования, о начале отопительного сезона.

**Решение:**

Руководителям общеобразовательных учреждений:

- завершить все необходимые работы по подготовке учреждений к отопительному сезону;
- датой проведения Дня Учителя определить 3 октября 2024 года в 14:00, место проведения - Дворец Культуры г. Лениногорска.

Лист согласования к документу № исх-825 от 30.09.2024  
Инициатор согласования: Осипова А.Н. методист  
Согласование инициировано: 27.09.2024 15:54

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санатуллин В.С.		 Подписано 29.09.2024 - 17:51	-